Принято на заседании «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогического совета Директор МКОУ Буерак-ПоповскойСШ

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дьячихина О.Н.

От «30» августа 2016г. Приказ №87 от «01» сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА  ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МКОУ БУЕРАК-ПОПОВСКУЮ СШ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповскую среднюю школу Серафимовичского района Волгоградской области (МКОУ Буерак-Поповскую СШ), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/4093/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/3028/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20No%2032%20%D0%BE%D1%82%2022%2001%202014.pdf) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ.

1.2. Целью настоящего Положения является  установление порядка приема  детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

**2. Порядок приема на обучение**

2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей  в МКОУ Буерак-Поповскую СШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в МКОУ Буерак-Поповскую СШ наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. МКОУ Буерак-Поповская СШ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения.

2.4.Гражданам, не проживающим на территории Буерак-Поповского сельского поселения, может быть отказано в приёме МКОУ Буерак-Поповскую СШ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. "Об образовании в Российской Федерации"

2.5.  В случае отказа в предоставлении места в МКОУ Буерак-Поповской СШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются  в отдел по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района.

2.6.  Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в МКОУ Буерак-Поповскую СШ.

2.7.  Приём граждан на уровни дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8.  Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. МКОУ Буерак-Поповская СШ после выбытия учащегося должна получить подтверждение (справку) о приёме данного учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.9. МКОУ Буерак-Поповская СШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников

2.11. МКОУ Буерак-Поповская СШ с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами  и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ Буерак-Поповской СШ.

2.12. До начала приема документов в первый класс  МКОУ Буерак-Поповская СШ информирует граждан на информационном стенде и сайте школы до 1 февраля:

-     о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

-     о количестве первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;

-     о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам;

-     о перечне нормативных документов, которыми руководствуется МКОУ Буерак-Поповская СШ при приеме в первый класс;

-     о перечне  документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;

-     о графике приёма документов.

2.13. Информация о порядке приема документов также доводится до сведения граждан путем проведения собраний, дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

2.14. Прием детей в МКОУ Буерак-Поповскую СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес регистрации ребенка;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.15. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже  достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более позднем или более раннем возрасте.

2.16.  Запрещается приём детей в первый класс МКОУ Буерак-Поповской СШ на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению.

2.17.Для приема в МКОУ Буерак-Поповскую СШ:

родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс предъявляют

**оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

**свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка..

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Буерак-Поповскую СШ не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МКОУ Буерак-Поповскую СШ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24.При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3.Порядок приема учащихся во 2 – 11 классы МКОУ Буерак-Поповской СШ**

3.1. На уровень начального общего образования принимаются  учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2..  На уровень основного общего образования принимаются  учащиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.3. Заявления родителей (законных представителей) о приёме учащегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в МКОУ Буерак-Поповской СШ не требуется.

3.4.На уровень среднего общего образования  принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.5.Для приёма учащихся на уровень среднего общего образования учащийся, имеющий аттестат об основном общем образовании, подает  заявление на имя директора МКОУ Буерак-Поповской СШ и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6.Родители учащихся, поступивших в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года, вместе с заявлением о приеме учащегося в школу сдают табель успеваемости.

3.7. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

**4. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в МКОУ Буерак-Поповскоую СШ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим Советом МКОУ Буерак-Поповской СШ.

**Приложение №1**

**Примерная форма заявления о приеме в 1 класс**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления  № \_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Принять в МКОУ Буерак-Поповскую СШ  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Дьячихина/ | Директору МКОУ Буерак-Поповской СШ  О.Н.Дьячихиной  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя (законного представителя)  Место жительства:  Хутор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации:  Область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование организации)*

Форма обучения – очная.

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с учебно-программной документацией, основными образовательными программами,

реализуемыми МКОУ Буерак-Поповской СШ, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

**Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Отметка  да/нет | Наименование документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лица, ответственного за сбор документации*

**Примерная форма заявления о приеме в дошкольную группу**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления  № \_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Принять в МКОУ Буерак-Поповскую СШ  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Дьячихина/ | Директору МКОУ Буерак-Поповской СШ  О.Н.Дьячихиной  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя (законного представителя)  Место жительства:  Хутор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации:  Область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка*

в дошкольную группу МКОУ Буерак-Поповской СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Положением о дошкольной группе,

основными образовательными программами,

реализуемыми МКОУ Буерак-Поповской СШ, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*